



# Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

## BANDO DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MESSINA, PER MESI DODICI (AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. E D.M. 24/05/2012 CAM)**

**CIG: 8353849646**

### STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina – I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 – Codice NUTS: ITG13 -

Pec.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**Servizio competente:** “Servizio Affari Generali”

**Responsabile del procedimento** (ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Sig.ra Anna Saija Bisazza e-mail: [servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it)

### Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.cittametropolitana.messina.it>

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it)

## **2. OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO COMPLESSIVO E PROCEDURA**

2.1 Affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi dodici;

2.2 L'appalto è stimato in complessivi € 187.200,00 oltre IVA, di cui € 181.584,00 importo a b.a. ed € 5.616,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il costo della manodopera è calcolato secondo le tabelle ministeriali;

2.3 Procedura aperta in modalità telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. (Codice Appalti) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 2) ed a ridotto impatto ambientale (art. 34 c.2, art. 95 c.6 lett. b e D.M. 24/05/2012).

Alla procedura concorsuale presiederanno: per la valutazione della documentazione amministrativa una Commissione interna presieduta dal Dirigente competente e da due Istruttori Direttivi, per la valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica una Commissione giudicatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE, NATURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

3.1 Sedi degli Uffici della Città Metropolitana di Messina:

Palazzo dei Leoni – Corso Cavour 87 – Sede legale del Committente;

Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio;

Galleria d'Arte Contemporanea “Salvatore Quasimodo” – Via XXIV Maggio;

Stabile Ex IAI – Via San Paolo n. 5;

Uffici Corpo di Polizia Metropolitana ed Autoparco – Via Don Orione;

Enoteca Provinciale c/o Monastero di San Placido Calonerò;

3.2 Natura: Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici dell'Ente.

3.3 Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

## **4. SOPRALLUOGO**

4.1 Per consentire alle ditte partecipanti di documentarsi sullo stato dei luoghi, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi - pena esclusione - entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO**

5.1 Periodo: Durata mesi dodici decorrenti dalla data di affidamento del Servizio.

## **6. PROROGA**

6.1 Prima della scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e nei tempi strettamente necessari alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**7. PASSOE:** il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara.

## **8. DOCUMENTAZIONE**

8.1 Sul sito internet della Stazione Appaltante [www.cittametropolitana.messina.it/](http://www.cittametropolitana.messina.it/) nelle sezioni "Portale Gare Telematiche", "Albo Pretorio", "Bandi di gara" ed "Amministrazione Trasparente", oltre al presente bando e disciplinare di gara è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica.

## **9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

9.1 Termine: a pena di esclusione **entro le ore 12:00 di giorno 04/08/2020**

9.2 Modalità: invio documentazione alla piattaforma Portale Gare Telematiche dell'Ente

9.3 L'offerta e relativa documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana

9.4 Per informazioni o chiarimenti: vedi Art 9 "Richiesta chiarimenti - Comunicazioni" del Disciplinare telematico (allegato 1 del Disciplinare di gara) o contattare il RUP all'indirizzo email:

[servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it)

**10. FINANZIAMENTO:** Bilancio dell'Ente.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

11.1 Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs .n.50/2016 e ss.mm.ii.

11.2 Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dovranno essere in possesso, con le modalità indicate nel

disciplinare di gara, delle seguenti iscrizioni:

- al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato UE di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara

## **12. LUOGO E DATA DELLA GARA**

12.1 La gara verrà esperita in modalità telematica in seduta pubblica, fatto salvo l'esame dell'offerta tecnica che avverrà in seduta riservata. La data e l'orario di celebrazione della gara sono fissati già da ora per giorno 6 Agosto 2020 alle ore 10:00 e segg.

## **13. CAUZIONE E GARANZIE**

13.1 Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione la garanzia provvisoria nei modi e termini previsti dall'art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 2.2 del presente bando, qualora in possesso di certificazione di qualità (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire delle riduzioni previste dalla normativa che regola la soggetta materia

## **14. DICHIARAZIONE PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE**

14.1 Ciascun concorrente dovrà allegare a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo – Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore Reg.le per i LL.PP n. 593 del 31.01.2006, pubblicata in GURS n. 8 del 10.02.2006 e la dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa sull'inesistenza di situazioni di pantouflage.

## **15. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

15.1 Giorni 180 dalla data di presentazione.

## **16. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

16.1 La commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi delle norme vigenti, valuterà le offerte presentate dai partecipanti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| <b>A. OFFERTA TECNICA</b>   | max punti 80 |
| <b>B. OFFERTA ECONOMICA</b> | max punti 20 |

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui ai punti A e B non deve essere superiore a 100

### **A) Offerta Tecnica**

La commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica con la valutazione dei seguenti elementi:

### **Punteggio**

- |   |        |
|---|--------|
| 1) Miglioramento della qualità del servizio offerto | 55 max |
|---|--------|

- 2) Metodologie tecniche - operative 9 max
- 3) Sicurezza – Tipo e numero di macchine ed attrezzature  
– Applicazione PAN GPP 16 max

## B) Offerta Economica

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio secondo i criteri sottoelencati:

Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto punti 20 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

$PO : PB = 20 : X$  per cui  $X = \frac{PB \times 20}{PO}$

PO

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1 Ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 101/18 di adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/16 i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

## 18. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

18.1 La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

## 19. CONTROVERSIE

19.1 Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Messina.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Sig.ra Anna Saija Bisazza - Servizio Affari Generali Sede in Corso Cavour, 87- 98122 Messina

E-mail: [servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it)

IL R.U.P.

Sig.ra Anna Saija Bisazza



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

*(Legge Regionale n.15 del 04.08.2015)*

**I DIREZIONE “SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO  
ECONOMICO E CULTURALE”**

**“SERVIZIO AFFARI GENERALI”**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI  
STABILI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
(AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DEL D.M. 24/05/2012)**

**CIG: 8353849646**

## **INDICE**

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART.2 - MAGGIORE (O MINORE SERVIZIO)

ART.3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI "A CANONE"

ART.4 - INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA E COMPENSI

ART.5 - PROCEDIMENTO DI GARA

ART.6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

ART.7 - SPECIFICHE TECNICHE – APPLICAZIONE PANGPP

ART.8 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

ART.9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART.10 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE – CLAUSOLA SOCIALE

ART.11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART.12 - SCIOPERI

ART.13 - REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

ART.14 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

ART.15 - INADEMPIENZE E PENALITA'

ART.16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

ART.17 - VERBALE DI CONSEGNA

ART.18 - CONTRATTO

ART.19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.20 - DEPOSITO CAUZIONALE

ART.21 - RECESSO

ART.22 - DURATA DELL'APPALTO

ART.23 - PROROGA

ART.24 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

ART.25 - TERMINE DEL SERVIZIO

ART.26 - FORO COMPETENTE

ART.27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART.28 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

## **PREMESSA**

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevit  come segue:

Citt  Metropolitana di Messina – Committente;

Affidatario del presente appalto – Appaltatore;

Responsabile del Servizio per il Committente – Referente del Committente;

Responsabile del servizio per l'Appaltatore - Referente dell'Appaltatore;

## **ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera dei locali integrato da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento degli Uffici della Citt  Metropolitana di Messina con sede in Messina, appresso indicati:

1. Palazzo dei Leoni – Corso Cavour 87 – sede legale del Committente;
2. Palazzo degli Uffici – via XXIV Maggio;
3. Galleria d'Arte Contemporanea “Salvatore Quasimodo” - via XXIV Maggio;
4. Stabile ex IAI – via San Paolo 5;
5. Uffici Corpo di Polizia Metropolitana ed Autoparco– via Don Orione;
6. Enoteca Provinciale c/o Monastero di San Placido Caloner ;

La denominazione degli edifici   riportata nell'allegata scheda tecnica. Il servizio deve essere eseguito in LOTTO UNICO e non   scorponabile.

Esso dovr  svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, della normativa vigente in materia d'igiene, sanit  e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia, anche se Soci di Cooperative.

Gli immobili interessati al servizio in oggetto sono descritti nell'allegata scheda tecnica al presente Capitolato.

I locali presso cui verr  svolto il Servizio di Pulizia sono cos  identificabili: uffici, archivi, corridoi, depositi, biblioteche, saloni, aula consiliare, sale, salette, centralini, guardiole ed androni, ascensori, scalinate e scale con relativi passamano, balaustre e balconi ove esistenti, servizi igienici e bagni, cortili; pavimenti di vario tipo (in marmo, in segato di marmo, in parquet, in linoleum, ricoperti da moquette, in

piastrelle, in granigliato di marmo, in basolato lavico, in cemento e/o asfalto).

Le superfici vetrose sono identificabili in vetrate apribili e vetrate fisse con relativi infissi e davanzali interni ed esterni ad altezza di operatore e/o raggiungibili con autoscale, pareti divisorie a vetri e sopraluci, porte con relativi stipiti e lucernai.

L'offerente è obbligato a prendere visione dei locali oggetto dell'appalto prendendo atto delle diverse tipologie ed utilizzi degli stessi, pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

L'importo per mesi dodici per l'aggiudicazione è di complessivi € 187.200,00 oltre IVA, di cui € 181.584,00 a b.a. ed € 5.616,00 (3% sul totale compl.) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta dovrà essere fatta sull'importo posto a base d'asta al netto dell'IVA.

La determinazione del prezzo per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- Quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- Costo orario medio della manodopera è di € 16,00, calcolato tenendo conto delle tabelle emanate dal Ministero del Lavoro per un operaio di II Livello, giusto art. 23 comma 16 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora pari a 350 mq/ora) desunta dalle indicazioni di mercato;
- Monte ore settimanale medio previsto: non meno di 10 ore pro capite

## **ART. 2 – MAGGIORE (O MINORE SERVIZIO)**

Durante il periodo di prova del contratto, l'entità del servizio potrà essere modificata in aumento o in diminuzione fino ad un limite massimo complessivo, calcolato sull'intera durata del contratto, del 20% dell'importo contrattualmente stabilito, alle medesime condizioni economiche di cui al presente affidamento, ciò senza che l'appaltatore possa vantare alcun indennizzo o il diritto alla risoluzione del contratto. Ogni eventuale variazione sarà comunicato all'appaltatore con adeguato preavviso.

Qualora alcuni locali del presente appalto dovessero essere soggetti a consistenti lavori edili

(ampliamenti, ristrutturazioni, ecc.) saranno esclusi temporaneamente dal servizio di pulizia, con conseguente riduzione del corrispettivo proporzionalmente alla superficie interessata.

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI “A CANONE”**

Gli interventi di pulizia riportati nel presente capitolato devono intendersi come direttamente esecutivi senza necessità alcuna di approvazione da parte del Referente del Committente.

Essi sono così suddivisi:

1. **INTERVENTI DI PULIZIE GIORNALIERE:** interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze definite nell'allegata “Scheda Tecnica” colonna “E”, con le prestazioni tipo di seguito indicate:

- Spazzamento e lavatura dei locali come da scheda tecnica;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Raccolta ed asportazione dei rifiuti in genere;
- Spolveratura e detersione di arredi e suppellettili.

Gli interventi di carattere giornaliero dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata “Scheda Tecnica”, concordati tra i referenti delle due parti contraenti compatibilmente con le esigenze lavorative dei singoli plessi.

A supporto degli interventi di pulizie giornaliere, si richiede la costituzione di un presidio fisso di almeno due unità di personale da utilizzare per qualsivoglia necessità dell'Amministrazione per quattro giorni a settimana da programmare tra i Referenti delle due parti contraenti. Detto presidio dovrà svolgere attività inerenti l'appalto per almeno due ore al giorno in orario e modalità da stabilire di volta in volta secondo le esigenze dell'Ente; pertanto l'orario di svolgimento dovrà essere diversificato e concordato tra i Referenti del Committente e dell'Appaltatore.

Al termine di ogni mese, il Responsabile dell'Appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione relativamente alla pulizie ordinarie e all'attività del presidio. Le attestazioni di cui sopra dovranno essere allegate, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture.

2. **INTERVENTI DI PULIZIE PERIODICHE:** interventi periodici di risanamento dei locali e interventi trimestrali di detersione delle superfici vetrose (vetri delle finestre, pareti a vetro, pareti divisorie e sopraluci porte, ecc.) ad altezza operatore e/o raggiungibili con autoscale.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata “Scheda

Tecnica” colonna “B”, con la frequenza indicata nella colonna “F” (frequenza pulizie periodiche) e colonna “G” (frequenza pulizia vetri) e con le seguenti modalità:

- Detersione a fondo di locali, arredi e suppellettili;
- Detersione a fondo in entrambe le facciate dei vetri con i relativi infissi e davanzali; delle porte e pareti divisorie a vetri; sopraluci e lucernai.

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o per esigenze sopravvenute, potrà concordare con l’Appaltatore eventuali modifiche.

Per quanto riguarda le prestazioni di cui al superiore punto 2), l’Appaltatore fornirà, in sede di consegna, il relativo programma con l’indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio, onde permettere l’adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività lavorative dell’Ente.

Al termine dell’esecuzione degli interventi di carattere periodico, il Referente dell’Appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione del servizio che dovrà essere allegato, a cura dell’Appaltatore, alle relative fatture.

#### **ART.4 – INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA E COMPENSI**

Si identificano come interventi di pulizia straordinaria le seguenti ipotesi:

- Quelli conseguenti a lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione ordinaria dei locali (Imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi, interventi di sanificazione ecc.);
- Quelli conseguenti a fattori climatici di particolare consistenza;
- Quelli conseguenti a surplus di sporcizia causata da altri fattori non prevedibili e/o non programmabili.

Per tali attività, richieste dal Referente del Committente, il Referente dell’Appaltatore provvederà ad eseguire un sopralluogo entro il giorno successivo alla richiesta, al fine di predisporre un Ordine d’Intervento da sottoporre tempestivamente all’approvazione del Committente.

Nell’Ordine d’Intervento dovranno essere evidenziate le ore lavorative preventivate. Il costo dell’intera specifica prestazione dovrà essere calcolato a corpo.

Il compenso per dette prestazioni sarà quantificato sulla base delle preventivate ore lavorative e del costo orario della manodopera desumibile dall’importo dichiarato nell’offerta.

Qualora nel corso del presente appalto alcuni locali dovessero essere temporaneamente sottoposti a lavori edili di piccola entità, traslochi o altre necessità per le quali il servizio ordinario di pulizia dovrà essere sospeso, l'impresa si dovrà impegnare ad effettuare, a lavori ultimati, la pulizia straordinaria necessaria per riportare i locali ai livelli standard di pulizia senza pretendere alcun corrispettivo ulteriore.

## **ART.5 – PROCEDIMENTO DI GARA**

La gara sarà celebrata in modalità telematica e presieduta da due apposite Commissioni: per la valutazione della documentazione amministrativa una Commissione interna presieduta dal Dirigente competente e da due Istruttori Direttivi, per la valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica una Commissione giudicatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il giorno delle operazioni sarà comunicato alle ditte partecipanti.

All'apertura della Documentazione Amministrativa, si accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui si darà lettura. In caso d'irregolarità o carenze non sanabili si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente.

A tale seduta nonché alle successive le ditte potranno partecipare previo accreditamento sul Portale Gare Telematiche.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica attribuendo il punteggio ad ogni impresa concorrente ammessa, come indicato nel successivo art.6 del presente Capitolato.

Terminato l'esame si procederà alla verbalizzazione ed alla formalizzazione della graduatoria delle Offerte Tecniche che la Commissione Aggiudicatrice renderà nota per poi procedere all'apertura dell'Offerta Economica, attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione della formula di cui al successivo art. 6 del presente Capitolato.

Risulterà aggiudicataria l'impresa concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e risultata prima in graduatoria. In caso di parità nel punteggio finale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura della gara, saranno comunicate alle imprese concorrenti con opportuno preavviso.

## ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

- A) L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in modalità telematica
- B) Il criterio scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto di pulizia degli edifici di cui alla categoria 14 CPC 874 contenuta nell'allegato II A ex D. Lgs. N.163/2006, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 24/05/2012 CAM.
- C) L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata anche nell'ipotesi in cui vi sia un'unica offerta valida, qualora la medesima sia ritenuta economicamente vantaggiosa.

La stazione appaltante, verificata la fondatezza dell'aggiudicazione della gara, provvederà all'affidamento del servizio.

La mancata esecuzione del servizio, per cause imputabili all'impresa vincitrice della gara, determina il diritto del Committente al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipula del relativo contratto, comportando, altresì, l'incameramento del deposito cauzionale.

### D) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta Tecnica: (Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche): Punti 80 max
- Prezzo: Punti 20 max

#### a) OFFERTA TECNICA

La Commissione Tecnica procederà all'esame dell'Offerta Tecnica, con la valutazione dei seguenti elementi:

#### 1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Punti 55 max

1.a) Organigramma e logistica: Punti 6 max

1.a.1) Relazione sulla struttura organizzativa complessiva, evidenziando l'articolazione territoriale della Ditta concorrente: Punti 3 max

1.a.2) Relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo ed organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione: Punti 3 max

1.b) Piano operativo di lavoro: Punti 38 max

1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo Edificio (Allegata Scheda Tecnica) con l'indicazione di:

- Pulizie giornaliere: i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie di servizio ed il numero degli addetti occupati (art.3 punto 1): punti max 20
- Costituzione presidio fisso giornaliero nei locali di Palazzo dei Leoni, che possa all'occorrenza intervenire anche presso gli uffici Palazzo degli Uffici ed Ex IAI, con eventuali proposte migliorative concernenti il numero di ore e/o addetti da parte dell'offerente rispetto al monte ore medio settimanale prescritto da questa stazione appaltante: punti max 8
- Pulizie periodiche: programmazione degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso, la fascia oraria ed il numero degli addetti occupati (art.3 punto 2): punti\_max 5  
I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano alla Commissione Tecnica di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni Edificio.

Nel caso che un addetto sia occupato per più edifici, la Ditta concorrente dovrà indicare il numero degli addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

1.b.2 Descrizione delle modalità operative che la Ditta intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili:

Punti 5 max

1.c) Formazione per il personale impiegato nell'Appalto: Punti 6 max

- Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).

1.d) Sistema di Autocontrollo: Punti 5 max

- Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

2) METODOLOGIE TECNICO – OPERATIVE: Punti 9 max

2.a) Contenuti delle prestazioni di servizio: Punti 6 max

- Per ogni prestazione di servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di sicurezza.

L'Impresa concorrente dovrà predisporre a tal fine apposite schede illustrative.

2.b) Sequenza delle operazioni: Punti 3 max

- L'Impresa concorrente deve predisporre appositi diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni. L'Impresa concorrente potrà integrare la documentazione con una sintetica descrizione di quanto esposto.

3) SICUREZZA – TIPO E NUMERO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE –APPLICAZIONE PAN GPP: Punti 16 max

3.a) Sicurezza: Punti 6 max

- Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'Impresa concorrente a norma dell'ex D. Lgs. N.626/1994 e ss.mm.ii. o copia dell'autocertificazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.

3.b) Tipo e numero di macchine ed attrezzature: Punti 5 max

- Per ogni plesso oggetto del presente appalto (cfr. “scheda tecnica”) dovranno essere indicate il tipo ed il numero di attrezzature destinate a quell'edificio. Dovranno, inoltre, essere indicate macchine ed attrezzature in deposito presso l'eventuale magazzino dell'appalto.

3.c) Applicazione PAN GPP: Punti 5 max

- Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio (Art. 5.4 “Specifiche tecniche premianti” PANGPP DM 24/05/2012)

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico) di cui ai precedenti punti 1, 2, e 3 avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati Punti) indicati per ogni elemento e sottoelemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuita all'offerta tecnica. Limitatamente al coefficiente da assegnare al punto 1.b.1, lo stesso si attribuisce operando come segue:

Si procede ad individuare le ore/lavoro offerte dalle imprese partecipanti alla gara, al fine di stilare

una graduatoria per poi poter attribuire il coefficiente di 1 a quella con la maggiore offerta oraria, le altre imprese avranno attribuito il punteggio proporzionalmente dal più alto al più basso (es. 1.000 ore punti 1, 500 ore punti 0,5 ecc.).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta o, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituito, dai Legali rappresentanti di ciascuna impresa da riunirsi o associarsi.

In caso di richiesta di accesso agli atti la documentazione del progetto sarà ostensibile a chi ne farà richiesta, considerato che la recente giurisprudenza ritiene prevalente il diritto all'accesso su quello alla riservatezza, a meno che si tratti di progetti contenenti particolari segreti commerciali.

**b) PREZZO: Punti 20 max**

L'impresa concorrente dovrà compilare l'Offerta Economica in relazione ai dati contenuti nella scheda tecnica di cui all'All.2)

E' necessario che nel form di offerta economica vengano specificati anche i valori relativi a costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e gli oneri per la sicurezza interni aziendali, di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm..

All'Offerta Economica – Prezzo potranno essere assegnati fino a 20 Punti su 100, secondo i seguenti criteri sottoelencati:

- Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto: Punti 20 max;

il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 20 : X$$

PO = prezzo offerto    PB = prezzo più basso

Per cui             $X = \frac{PB \times 20}{PO}$

In riferimento all'ipotesi di offerte presunte anormalmente basse si procederà alla verifica mediante istruttoria delle offerte economiche presentate, indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

Per la determinazione della base d'appalto, data la particolare incidenza dei costi della manodopera nel presente appalto, si è calcolato il costo della manodopera facendo riferimento al DPCM 117/1999 ed al Decreto del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali di Maggio 2005 e si è proceduto alla valutazione forfettaria degli altri costi per macchinari e attrezzature, materiali, spese generali ed utile d'impresa. L'impresa dovrà motivare adeguatamente la propria offerta relativamente al costo della

manodopera, che è incompressibile, ed alle altre voci di cui al precedente capoverso.

L'offerta economica, come quella tecnica, dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante dell'offerente o dall'impresa designata mandataria nel caso di R. T. I. già costituito;
- dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in caso di costituenti R. T. I.;
- dal Consorzio, in caso di Consorzio già costituito e dalla consorziata designata,
- in caso di costituendo Consorzio da tutti gli operatori economici che lo costituiscono.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto alla ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per :

- |  |   |
|--|---|
| a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche | + |
| b) <u>Prezzo</u>   | = |

#### Punteggio Finale

Qualora vi fosse parità nel punteggio finale si applicheranno le disposizioni di cui all'art.77 del R.D. n.827/1924.

### **ART. 7 – SPECIFICHE TECNICHE – APPLICAZIONE PAN GPP**

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato comprende altresì, ad esclusiva cura e spese dell'Appaltatore per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio di pulizia o all'esecuzione di qualsiasi prestazione prevista nel presente Capitolato.

Al riguardo l'Appaltatore dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo (detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, ecc) della migliore qualità e di attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

Al fine di assicurare il puntuale succedersi dei cicli di lavori, l'Appaltatore dovrà assicurare le opportune scorte di materiali ed apparecchiature.

In ottemperanza al Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto dall'Art. 6 del D.M. 24 maggio 2012, recante "Criteri

ambientali minimi (CAM) per affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e coincidenti con i criteri per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo"; l'Appaltatore sarà tenuto alla descrizione delle misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio (Art. 5.3 "Specifiche Tecniche" del PANGPP D.M. 24/05/2012).

I prodotti detergenti utilizzati e le attrezzature di lavoro, la formazione del personale addetto alla pulizia dei locali della stazione appaltante, la gestione dei rifiuti e la reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti dovranno attenersi a quanto descritto dall'Art. 5.5 "Condizioni di esecuzione/Clausole contrattuali"

La ditta aggiudicataria dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli stabili dell'Ente, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente fino alla scadenza contrattuale (Art. 5.5.4 "Gestione rifiuti"). Nel caso in cui non fossero forniti i contenitori l'Ente tratterà i costi degli stessi dalla fattura da pagare alla ditta.

Il quantitativo di tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio dovrà essere proporzionato alle necessità e le caratteristiche dei prodotti impiegati, idonee alle superfici.

Tutti i prodotti dovranno essere contenuti nei loro contenitori originali che dovranno recare le etichette con il dosaggio d'uso e tutte le avvertenze di pericolosità del prodotto, e per ognuno di essi dovranno essere fornite le schede di sicurezza previste dalla UE.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti in marmo, sui pavimenti in PVC, linoleum non potranno usarsi prodotti contenenti idrocarburi, deter-solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono, altresì, vietati gli spray a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà, già indicato nel progetto tecnico.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DPR n.459/1966; tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n.81/2008.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danni alle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo od il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

## **ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Onde consentire le finalità del presente appalto, il Committente metterà a disposizione dell'Appaltatore, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

- Prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici;
- Locale necessario per attività di organizzazione del servizio, ripostiglio, magazzino, spogliatoio, ecc.
- Copia delle chiavi da rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

Il Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere al locale concesso all'Appaltatore per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

## **ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà depositare prima della consegna dei lavori o della stipula del relativo contratto, copia del Piano della Sicurezza ex D.Lgs. n.626/1994, il progetto di servizio con i nominativi e le funzioni del personale che sarà utilizzato.

Il personale dell'Appaltatore dovrà indossare idoneo vestiario (ad esempio tute o grembiuli di lavoro) recante un distintivo, o un contrassegno che indichi l'appartenenza alla stessa, nonché di Dispositivi di Protezione Individuale (Art. 75 D.Lgs 81/2008) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. L'Appaltatore dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità sia degli addetti che di terzi.

Si obbliga, a propria cura e spese, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzioni infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto del

Committente.

Dovrà, inoltre, impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nei locali interessati dal servizio e, prima di iniziare il servizio dovrà esibire al Committente ed al Dirigente-Datore di Lavoro i seguenti documenti:

- Il documento di Valutazione del Rischio, redatto ai sensi della Legge n.626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere negli edifici oggetto d'appalto;
- Il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

Si segnala, che l'autorità presso la quale i concorrenti potranno ottenere informazioni e certificazioni circa gli obblighi in materia di protezione e di condizioni di lavoro è la A.S.P. n.5, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sita in Messina Via del Vespro is.289.

Il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

## **ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE – CLAUSOLA SOCIALE**

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'Appaltatore secondo le vigenti normative.

L'Appaltatore stesso è garante dell'idoneità del personale che ha, fra l'altro, l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio e tale obbligo permarrà successivamente alla data di cessazione del presente contratto. Si applica al riguardo il disposto dell'art. 621 c.p..

L'Appaltatore dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Committente.

Si intende che l'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati

nelle prestazioni in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai contratti collettivi di lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nelle località dove si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località. Il costo della manodopera impiegata è incomprimibile.

L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi nazionali della categoria anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Si evidenzia che il personale utilizzato è alle dipendenze dell'Appaltatore e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questo Committente.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali, ed in caso di violazione accertata dell'Ispettorato del Lavoro, il Committente sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alle accertate inadempienze fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale. Le somme trattenute saranno corrisposte all'Appaltatore previa autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro.

L'Appaltatore non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Al presente appalto si applica la "clausola sociale" determinante per l'azienda subentrante l'obbligo di riconoscere il passaggio automatico di rapporti di lavoro, senza soluzione di continuità, attraverso l'assunzione, nei limiti economico-contrattuali dell'affidamento, di tutto il personale della ditta uscente, alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, prendendo, eventualmente, specifici momenti di confronto con le OO. SS. competenti.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al referente del Committente l'elenco del personale adibito al servizio con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento, nonché, il nominativo del responsabile dell'Appaltatore per la prevenzione e protezione e del medico competente.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere preventivamente aggiornato circa i nuovi inserimenti del personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Referente del Committente entro 5 giorni.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia delle

comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art.1 ex D. Lgs. N.152/1997 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle predette comunicazioni e delle relative documentazioni di cui sopra nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di Euro 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro matricola ed il libro paga.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs n.626/1994 e ss.mm. ii. Nonchè le norme in materia d'igiene del lavoro dettate dal DPR n. 303/1956 e dal D.lgs n.81/2008

#### **ART.11- DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere per nessun motivo il contratto relativo.

#### **ART.12- SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà comunque organizzarsi per assicurare la continuità del servizio.

#### **ART. 13- REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà procedere alla individuazione di un Responsabile che dovrà concordare con il Responsabile del Servizio "Affari Generali", che cura detta procedura negoziata, le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto; lo stesso dovrà essere sempre reperibile e dovrà effettuare ogni giorno le annotazioni delle prestazioni su apposito registro. Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà essere inoltre sempre reperibile per via telefonica anche al di fuori dell'orario di servizio. L'Appaltatore dovrà provvedere ad indicare un Vice- Responsabile che sostituisca il Responsabile in caso in cui impedimenti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del Servizio si intendono fatte direttamente all'impresa che questi rappresenta.

## **ART.14 –ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'espletamento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Referente del Committente alla presenza del Responsabile dell'Appaltatore previamente avvertito.

Qualora l'appaltatore non partecipasse all'accertamento in oggetto, il Committente si riserva la facoltà di agire autonomamente. I dati comunque accertati costituiranno titolo ai fini del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di diffida, il Committente ha diritto a trattenere l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tal riguardo, l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la mancata stipula, l'originale o copia autenticata di idonee polizze assicurative, con esclusivo riferimento alla presente gara, Responsabilità Civile Terzi e Responsabilità Civile Operatori (anche, a sua scelta, unica polizza che copra entrambi i tipi di rischio) stipulata con una o più Compagnie di Assicurazioni, che copra comunque ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati nell'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 annui per sinistro a copertura di ogni rischio di danni ad opere, impianti, persone, animali o cose.

## **15 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Nei casi in cui l'Appaltatore eseguisse il servizio oggetto dell'appalto in modo non rispondente alle condizioni contrattuali, e qualora non rispettasse o ritardasse il programma accettato o sospendesse arbitrariamente il servizio, il Committente diffiderà l'Aggiudicataria invitandola ad eseguire i lavori secondo i patti e le condizioni del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata al referente dell'Ente all'impresa a mezzo di contestazione scritta, previa anticipazione al referente dell'Appaltatore. Nella contestazione sarà fissata un termine di almeno 5 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte dell'impresa. Decorso invano detto termine o nel caso in cui l'Ente non ritenga valide le ragioni

giustificative addotte applicherà le penali di cui ai successivi commi del presente articolo o comunque adotterà altre opportune determinazioni.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse all'adempimento di quanto dovuto, la Città Metropolitana di Messina avrà facoltà di applicare una penale massima pari al 1/26 del compenso mensile per ogni giorno di inadempienza, e ciò senza pregiudizio di risarcimento dei danni, anche per le spese che il Committente stesso dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate.

Il Committente si riserva ampia e insindacabile facoltà di risolvere e/o rescindere il contratto qualora l'aggiudicataria perpetuasse le inadempienze lamentate e segnalate. La risoluzione sarà comunicata all'Appaltatore per iscritto.

Nel caso di danno all'Ente durante l'esecuzione del servizio, accertato in contraddittorio con il referente dell'impresa, il Committente applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre all'addebito delle spese sostenute per le riparazioni.

Per l'esecuzione del contratto con personale non assunto regolarmente, il Committente provvederà, nel caso di prima violazione individuata, ad informare gli organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni in materia di lavoro irregolare. Nel caso di irregolarità continuata si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono altresì previste, in caso di particolari inadempimenti, specifiche penali di seguito descritte:

<b>Inadempienza rilevata</b>	<b>Operazione da parte della Città Metropolitana</b>	<b>Penali</b>	<b>Danni (spese di ripristino)</b>
A.1) Mancata o cattiva pulizia dei servizi igienici;	Annotazione della violazione sul registro invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio;  indicazione sul registro dei tempi di intervento della ditta.	A.1) Mancato intervento entro 12 ore: penale di importo pari a € 50,00 x mq di superficie non pulita;	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni conseguenti al mancato utilizzo dei locali per motivi legati alla inadempienza. Saranno altresì addebitati alla stessa i costi sostenuti direttamente dal Committente per ricorrere ad altro rimedio.
A.2) Mancata o cattiva pulizia degli ambienti di rappresentanza		A.2) Mancato intervento entro 3 ore: penale di importo pari a € 70,00 x mq di superficie non pulita;	
A.3) Mancata o cattiva pulizia degli altri ambienti		A.3) Mancato intervento entro 12 ore: penale di importo pari a € 30,00 x mq di superficie non pulita	
A.4) Mancata o cattiva pulizia degli arredi e/o suppellettili negli		A.4) Mancato	

ufficio		<p>intervento entro 24 ore; penale di importo pari ad € 20,00 per ogni stanza.</p> <p>N.B. nel caso in cui l'inadempienza fosse recidiva nello stesso edificio per più di 3 volte in un mese il Committente si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.</p>	
B) Mancata annotazione sul registro delle firme, dell'orario di entrata e di uscita dei dipendenti nonché del servizio eseguito.	Annotazione della violazione sul registro;	Penale da € 25,00 a € 50,00 per ogni violazione accertata, a discrezione dell'Ente	
C) Condotta non decorosa da parte degli addetti della ditta	Annotazione della violazione sul registro, allontanamento del dipendente dai locali dell'ufficio, invito anche telefonico alla ditta per il reintegro del dipendente	<p>Reintegro immediato di un addetto,</p> <p>In caso di mancato reintegro, per ogni giorno di ritardo:</p> <p>Penale di € 50,00 altresì</p>	Saranno altresì addebitati alla ditta eventuali danni conseguenti alla mancata pulizia dei locali, nonché i costi sostenuti direttamente dal Committente per la risoluzione del problema.
D) Mancato o ritardo intervento su esplicita richiesta del Committente nei casi d'urgenza	Annotazione della violazione sul registro; invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio;	<p>Per ritardato intervento: penale pari al costo di € 15,00 per ogni ora, per ogni addetto.</p> <p>Per mancato intervento: penale pari al costo dell'intervento più costi sostenuti dal Committente per ricorrere ad altro rimedio</p>	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento

E) Mancato o ritardo intervento sullo svolgimento dei lavori relativi alle pulizie periodiche	Annotazione sul registro della violazione; invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio	Per ritardato intervento: penali pari due volte il costo dell'intervento da eseguire.  Per il mancato intervento: penale di cui sopra più costi sostenuti dal Committente per risolvere altrimenti il problema	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento
F) Mancato ritiro dei rifiuti di ogni tipo dagli ambienti	Annotazione sul registro della violazione; invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio	Penale di € 20,00 per ogni giorno di giacenza	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento
G) Utilizzo dei prodotti diversi da quelli stabiliti a contratto non a norma o sprovvisti di scheda informativa	Annotazione della violazione sul registro		Saranno imputati alla ditta eventuali danni provocati a persone e cose, conseguenti e derivanti.

## ART. 16 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Committente, per il servizio di pulizia dei propri edifici, corrisponderà all'Appaltatore l'importo di aggiudicazione, risultante dalla gara.

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate, con benestare al pagamento previa verifica del servizio eseguito da parte dell'Ufficio preposto, entro 60 giorni circa dalla presentazione di regolare fattura del servizio, con specifica degli importi relativi ai singoli edifici del Committente. La fattura, emessa dall'Appaltatore, dovrà recare la seguente intestazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA – Corso Cavour, 87 – Palazzo dei Leoni 98122 Messina C.F. 80002760835 e dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA 1^ Direzione "Servizio Affari Generali" – Palazzo dei Leoni, Corso Cavour 86, 98122 Messina.

Nella fattura dovranno essere specificate le prestazioni effettuate e dovrà essere obbligatoriamente

accompagnata dai seguenti documenti:

- certificato di regolare esecuzione del servizio, siglato dal referente dell'Appaltatore;
- documentazione relativa al regolare versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione. Nella liquidazione delle fatture si terrà conto di eventuale penale.

L'impresa dovrà specificare obbligatoriamente sulle fatture:

- numero Partita Iva / Codice Fiscale;
- coordinate bancarie (IBAN) ai fini dell'accreditamento del corrispettivo contrattuale;
- dati appalto, CIG e periodo di riferimento;
- termini di pagamento: "60 giorni fine mese data ricevimento fattura (f.m.d.r.f.)".

La cessazione o la decadenza dell'istituto bancario indicato dall'impresa, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, dovrà comunque essere tempestivamente notificata dall'impresa al Committente, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti ad Istituto non più autorizzato alla riscossione.

Il referente del Committente, verificata la regolare esecuzione del servizio, trasmetterà la documentazione al competente Ufficio Finanziario che, effettuati i controlli di competenza, provvederà successivamente all'emissione del mandato di pagamento.

I costi relativi ad eventuali lavori straordinari dovranno essere fatturati a parte.

## **ART. 17 - VERBALE DI CONSEGNA**

L'aggiudicatario, prima di cominciare l'esecuzione del servizio, d'intesa con il Committente, dovrà effettuare un sopralluogo congiunto, con il referente del Committente presso le sedi oggetto dell'appalto per prendere visione dei locali, degli arredi e di tutte le circostanze inerenti il servizio.

In tali occasioni dovrà essere redatto apposito verbale di consegna da parte dell'Ente, sottoscritto dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore.

Alla fine del Servizio dovrà inoltre essere redatto un verbale di riconsegna, nel quale dovranno essere indicati eventuali danni patiti dal Committente, rilevati nel corso del sopralluogo finale o accertati

nel corso del servizio, e non ancora risarciti.

## **ART. 18 – CONTRATTO**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto. Il contratto di appalto, redatto in forma pubblico – amministrativa, sarà stipulato a cura dell'Ufficio Contratti, che curerà gli adempimenti preliminari ed ivi connessi.

L'Appaltatore alla firma del contratto si impegnerà ad accettare la consegna delle aree interessate al servizio di pulizia applicandosi tutto quanto previsto negli articoli precedenti in tema di determinazione del corrispettivo.

## **ART. 19 -- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto anche ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa diffida all'immediato adempimento, nei seguenti casi:

- a) Grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, nonostante i richiami;
- b) Mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Appaltatore in sede di offerta;
- c) Qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) Nel caso dell'applicazione di almeno 3 penali irrogate all'Appaltatore nel corso di un anno;
- e) Mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 9;
- f) Frode nell'esecuzione del servizio;
- g) Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- h) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro, assicurazioni obbligatorie dei dipendenti nonché del rispetto dei C.C.N.L. di categoria, cessione

dell'azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

## **ART. 20 – DEPOSITO CAUZIONALE**

L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto d'appalto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo netto di aggiudicazione del servizio e dovrà essere depositata infruttiferamente, con le modalità stabilite dalle disposizioni vigenti. In caso di aggiudicazione, con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Ove la cauzione definitiva sia resa a mezzo di fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o garanzia finanziaria, la stessa dovrà contenere esplicita rinuncia ad avvalersi del disposto di cui al 1° comma dell'art. 1957 c.c., prevedere l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta di versamento da parte del Committente, ed essere sottoscritta da persona legittimata ad impegnare l'Istituto bancario, assicurativo o finanziario; quest'ultima circostanza, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Il Committente darà adesione allo svincolo ed alla restituzione della cauzione all'avente diritto, solo ed esclusivamente quando tra il Committente e l'Appaltatore saranno pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti, o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Appaltatore debba rispondere. A conferma di tali circostanze, la 1^ Direzione rilascerà il certificato di regolare esecuzione.

Il Committente ha diritto di valersi della cauzione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti, in base a semplice richiesta senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Appaltatore sarà avvertito tramite PEC.

## **Art. 21 – RECESSO**

Il Committente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC. Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti alcun danno al Committente.

In caso di recesso del Committente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente. Ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Il Committente, nel caso in cui sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proroga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto aventi simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore, ha diritto a recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione. In tale ipotesi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

## **ART. 22 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di mesi dodici a decorrere dalla data di consegna del servizio, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera non soddisfacente.

## **ART. 23 – PROROGA**

Prima della scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e nei tempi necessari all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **ART. 24 – ELEZIONE DEL DOMICILIO**

L'Appaltatore si obbligherà ad eleggere e comunicare il proprio domicilio legale, nella città di Messina, presso il quale il Committente invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale con espresso esonero della stessa da ogni addebito in ordine ad eventuali mancanti recapiti.

## **ART. 25 – TERMINE DEL SERVIZIO**

Allo scadere del contratto l'Appaltatore si obbliga a redigere un verbale di riconsegna del servizio al Committente al momento della cessazione del contratto.

## **ART. 26 – FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie è sempre competente per territorio il foro di Messina. Insorgendo controversie potranno eventualmente essere deferite, ad insindacabile giudizio del Committente, ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno a scelta del Committente, uno scelto dall'Appaltatore ed un terzo membro nominato dalle due parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Messina, a cui spetterà anche la nomina dell'arbitro della parte che non vi abbia provveduto a norma dell'art. 810 e segg. c.p.c.

## **ART. 27 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/16 in tema di trattamento dei dati personali, l'Appaltatore, all'atto della presa in consegna del servizio, si impegnerà a consentire al trattamento ed all'invio dei dati personali per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 della legge 675/96 e ss.mm.ii..

## **ART. 28 – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sig.ra Anna Saija Bisazza**

## **SCHEDA TECNICA servizio pulizia - Allegato 2 Capitolato Speciale - Prospetto riepilogativo**

Tipologia dei locali ed aree di pertinenza dei locali degli edifici indicati all'art.1 del presente capitolato.

I locali indicati all'art.1 del presente Capitolato Speciale presentano le seguenti tipologie d'intervento e frequenza differenziati:

- Tipologia Edifici

### Bagni e rivestimenti – 5 gg/sett.

1. Detersione e disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici, degli idrosanitari e piastrelle e di tutti gli accessori presenti nei bagni, avendo cura di verificare gli ingorghi negli scarichi e di eliminare eventualmente quelli in superficie;
2. Svuotatura dei cestini porta rifiuti, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica.

### Uffici, saloni, corridoi e scalinate interne/esterne – 5 gg/sett.

1. Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti da imballaggi, ecc;
2. Conferimento ai punti di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani;
3. Spazzamento e detersione di tutti i pavimenti interni con idonee attrezzature; solo spazzamento nelle Sale Consiliari/Saloni in genere, battitura ed aspirazione meccanica per tappeti;
4. Svuotatura e lavaggio di svuota tasche e posacenere;
5. Spolveratura e detersione di mobili, dei ripiani delle scrivanie, delle suppellettili, dei tavoli, degli scranni consiliari, degli scaffali con riposizionamento dei carpettoni e pratiche sollevate e dei punti di contatto (telefoni, pulsantiere, maniglie, ecc.);
6. Detersione delle pavimentazioni protette e non protette con idonee attrezzature;
7. Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali: es. arredi, pareti divisorie ecc. con asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polveri (2 gg/sett.).

Portici e cortili, ascensori – 1 g/sett.

1. Spazzamento manuale e/o meccanica delle pavimentazioni dei cortili, dei portici e, ove presenti, le pavimentazioni dell'ingresso e parcheggio interno ed esterno;
2. Raschiatura e detersione delle sale esterne, dei davanzali interni ed esterni;
3. Spazzamento e lavaggio ascensori.

Pulizie periodiche annue – 3 volte

1. Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutti gli apparecchi d'illuminazione, split, caloriferi, bocchette di aerazione e di condizionamento, ventilatori a soffitto;
2. Detersione dei portoni in ferro artistico e vetro e cancelli in ferro,
3. Trattamento specifico per la pulitura e lucidatura dei pavimenti in marmo;
4. Detersione a fondo degli arredi di tutti gli uffici;
5. Rimozione di escrementi dei piccioni ed altri volatili dai davanzali, portici e scale esterne;
6. Raccolta ed asportazione di carte e cartoni e di ogni materiale che possa ostruire le bocchette di scarico dei pluviali;
7. Raccolta ed allontanamento di suppellettili e manufatti vari accatastati negli spazi comuni interni ed esterni di pertinenza della struttura.
8. Detersione a fondo degli arredi sanitari, pareti e pavimenti dei servizi igienici.
9. Detersione di entrambe le facciate dei vetri, infissi, telai e controtelai ad altezza operatore e/o raggiungibili con autoscale, delle porte in ferro e vetri, pareti divisorie a vetri, delle sopraluci porte e dei lucernai.

**SCHEDA TECNICA**

Allegato

Capitolato Speciale

Servizio pulizia

oooooooooooooooooooooooooooo

**Palazzo dei Leoni  
Corso Cavour, 87**

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Frequenza Settimanale Pulizia Giornaliera	Frequenza Pulizie Periodiche Annue	Frequenza Pulizia Vetri Annua
---------	--------	---------------	-----------	---	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, aule e scale	2.760		5	3	
2	Portici e cortili	242		1	3	
3	Bagni e rivestimenti	380		5	3	
4	Totale Pavimenti	3.382				
5	Vetri		905			3
6	TOTALE	3.382	905			

7	Mesi servizio	12
---	---------------	----

**SCHEMA TECNICA**  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

oooooooooooooooooooooooooooo

**Palazzo degli Uffici**  
**Via XXIV Maggio**

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Frequenza Settimanale Pulizia Giornaliera	Frequenza Pulizie Periodiche Annue	Frequenza Pulizia Vetri Annua
---------	--------	---------------	-----------	---	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, corridoi e scale	4.567
2	Ingresso carrabile e parcheggio esterno	650
3	Bagni e rivestimenti	1.021
4	Totale Pavimenti	6.238
5	Vetri	
6	<b>TOTALE</b>	<b>6.238</b>

5	3
1	3
5	3

3
---

7	Mesi servizio	12
---	---------------	----

**SCHEDA TECNICA**

Allegato  
Capitolato Speciale  
Servizio pulizia

oooooooooooooooooooooooooooooooo

**Galleria S. Quasimodo  
Via XXIV Maggio**

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Frequenza Settimanale Pulizia Giornaliera	Frequenza Pulizie Periodiche Annue	Frequenza Pulizia Vetri Annua
---------	--------	---------------	-----------	---	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, ingresso e scale	400	
2	Ingresso	30	
3	Bagni	25	
4	Totale Pavimenti	455	
5	Vetri		16
6	TOTALE	455	16

5	3
1	3
5	3

3
---

7	Mesi servizio	12
---	---------------	----

**SCHEDA TECNICA**  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

oooooooooooooooooooooooooooo

**Enoteca c/o Monastero di  
 San Placido Calonerò**

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Frequenza Settimanale Pulizia Giornaliera	Frequenza Pulizie Periodiche Annue	Frequenza Pulizia Vetri Annua
---------	--------	---------------	-----------	---	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, atrio ingresso, deposito	366		5	3	
2	Portici, superficie non pavimentata	422,80		1	3	
3	Bagni, cucine e rivestimenti	182,75		5	3	
4	Totale Pavimenti	971,55				
5	Vetri		18,24			3
6	<b>TOTALE</b>	<b>971,55</b>	<b>18,24</b>			

7	Mesi servizio	12
---	---------------	----

### SCHEDA TECNICA

Allegato  
Capitolato Speciale  
Servizio pulizia

oooooooooooooooooooooooooooo

**Ex IAI Via San Paolo, 5**

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Frequenza Settimanale Pulizia Giornaliera	Frequenza Pulizie Periodiche Annue	Frequenza Pulizia Vetri Annua
---------	--------	---------------	-----------	---	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, corridoi, atrio ingresso, scale, deposito, passerella e ex Lavanderia	1.931		5	3	
2	Portici e cortili	3.213,85		1	3	
3	Bagni e rivestimenti	345,43		5	3	
4	Totale Pavimenti	5.490				
5	Vetri		223			3
6	TOTALE	5.490	223			

7	Mesi servizio	12
---	---------------	----

**SCHEMA TECNICA**

Allegato  
Capitolato Speciale  
Servizio pulizia

oooooooooooooooooooooooooooo

**Uffici Corpo di Polizia  
Metropolitana ed  
Autoparco  
Via Don Orione**

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Frequenza Settimanale Pulizia Giornaliera	Frequenza Pulizie Periodiche Annue	Frequenza Pulizia Vetri Annua
---------	--------	---------------	-----------	---	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, bagni, scale, ecc	3.950		5	3	
2	Cortile	2.080,76		1	3	
3	Totale pavimenti	6030,76				
4	Vetri		453			3
5	TOTALE	6030,76	453			

6	Mesi servizio	12
---	---------------	----

<b>ANAGRAFE IMMOBILI Città Metropolitana di Messina Tipologia locali edifici</b>		<b>Uffici e Bagni 5gg./sett.</b>	<b>Portici/Cortili 1g./sett.</b>	<b>Vetri Pulizia Periodica</b>
<b>Struttura</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Superf. Mq</b>	<b>Superf. Mq</b>	<b>Superf. Mq</b>
Palazzo dei Leoni	Corso Cavour,87	3140	242	905
Palazzo degli Uffici	Via XXIV Maggio	5588	650	1537
Enoteca	San Placido Calonerò	548,75	422,80	18,24
Stabile ex IAI	Via San Paolo,5	2276,43	3213,85	223
Uffici Corpo di Polizia Metropolitana- Autoparco	Via Don Orione	3950	2080,76	453
Galleria “S.Quasimodo”	Via XXIV Maggio	425	30	16
	<b>TOTALI</b>	<b>15.930,18</b>	<b>6639,41</b>	<b>3152,24</b>

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e D.M. 24/12/2012  
CIG: 8353849646**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.L.g.s n. 50/2016 S.M.I., così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs n. 56/2017 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cittametropolitanamessina](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina)), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

**ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora

certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozillla Firefox 10 e superiore;

Micorsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### 2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### 2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

### ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

### ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono, obbligatoriamente, eseguire l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboefproc/albo\\_cittametropolitanamessina](https://app.albofornitori.it/alboefproc/albo_cittametropolitanamessina)), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione “**Elenco Bandi e avvisi in corso**” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori che non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un

## ALLEGATO N. 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. I fornitori già in possesso delle credenziali potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà abilitarsi alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### **ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE RAGGRUPPAMENTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara. Sarà cura dello stesso, mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (*Termine per l'Abilitazione Lotti*) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e successivamente associare l'RTI creato al lotto/ai lotti di partecipazione.

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

**ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

**La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà

## ALLEGATO N. 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

**La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

### **ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

- 1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**
  - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto;
  - b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera" i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressi in valore prezzo;

## ALLEGATO N. 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza" gli oneri per la sicurezza interni aziendali, di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm., espressi in valore prezzo.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 4 (quattro). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 4 (quattro) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la quarta cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica (eventuale procura, se l'offerta è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante) in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

**3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**

**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

## ART. 8 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta, così come stabilito nella comunicazione. La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc. gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

## ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

**IMPORTANTE:** L'Ente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante e si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito

## ALLEGATO N. 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

### ART. 10 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

L'Ente appaltante, si riserva la facoltà di chiedere alle Imprese aggiudicatrici la trasmissione della documentazione relativa all'aggiudicazione della gara in via telematica.

In tal caso, tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (così come stabilito nella comunicazione di aggiudicazione).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione di Aggiudicazione", creata all'interno dello step denominato "Doc. gara" - "Aggiudicazione" e presente nella scheda di gara.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

### ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	04/08/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	24/07/2020	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	28/07/2020	12:00:00
<b>Termine di presentazione dell'offerta e per l'abilitazione lotti</b>	<b>04/08/2020</b>	<b>12:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa	06/08/2020	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

**ALLEGATO N. 1 AL DISCIPLINARE DI GARA**

Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## 1^ DIREZIONE

### “SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE”

#### Servizio Affari Generali

### DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e D.M. 24/12/2012 CIG: 8353849646

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative della procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante “Città Metropolitana di Messina – I Direzione”, relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.2 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. ed a ridotto impatto ambientale (art. 34 c.2, art. 95 c. 6 lett. b e D.M. 24/12/2020)

Le Commissioni per l'aggiudicazione sono nominate ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

#### **1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono essere inviate entro le ore 12:00 di giorno 04/08/2020 al Portale Gare Telematiche dell'Ente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina;

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);

**2) dichiarazione sostitutiva “altri soggetti”**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;

**3) dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione;**

**4) cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;

**5) copia del capitolato** firmato in ogni pagina per accettazione;

**OFFERTA TECNICA:**

L'elaborato relativo al "Progetto tecnico" sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante

**OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta compilata con le modalità riportate nel Disciplinare telematico di gara e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, nonché i valori relativi a costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e gli oneri per la sicurezza interni aziendali, di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Se l'offerta è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante va allegata la relativa procura.

**2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Presidente di gara e le Commissioni per l'aggiudicazione, per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:

**a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

**b)** verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella "**Documentazione Amministrativa**", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, verificherà la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice dei Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e le Commissioni di aggiudicazione procederanno pertanto:

**a)** ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, dal Capitolato e dal Disciplinare Telematico;

**b)** ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta da questo Ente e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno, in seduta riservata, l'apertura dell'“**Offerta Tecnica**”, esaminando la documentazione in essa contenuta.

Ricavato il punteggio totale, dopo l'attribuzione dei punti alle singole voci specificate dettagliatamente nel capitolato, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dell'“**Offerta economica**” delle ditte concorrenti valutate idonee.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà, pertanto, redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocati al primo ed al secondo posto. In caso di offerte uguali si procederà subito mediante sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Si allega disciplinare di gara telematico**

**La Responsabile del Procedimento**

Sig.ra Anna Saija Bisazza

Alla Città Metropolitana di Messina  
I Direzione "Servizi Generali e Politiche di  
Sviluppo Economico e Culturale"  
Palazzo dei Leoni, Corso Cavour, n. 87  
98122 MESSINA

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

OGGETTO DELL'APPALTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_  
CIG \_\_\_\_\_  
Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_  
Importo lavori: € \_\_\_\_\_  
Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_  
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_  
Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a..... il ..... residente a .....  
Via ..... N. .... codice fiscale .....  
nella qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede legale in ..... Via .....  
codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....  
E-mail.....@..... PEC .....@.....  
che partecipa alla procedura di gara in oggetto in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):  
    impresa capogruppo/mandataria .....  
    imprese mandanti:  
    1) .....  
    2) .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- b) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- c) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- d) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;

## MODELLO A

- e) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- g) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- h) l'inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
- i) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- l) che l'impresa è in possesso di:
1. iscrizione alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per le attività inerente l'appalto in oggetto \_\_\_\_\_;
  2. attestato SOA rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ categorie e classifiche di qualificazione \_\_\_\_\_ eventuale richiesta di rinnovo e/o nuova iscrizione in data \_\_\_\_\_;
  3. iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione N. \_\_\_\_\_
  4. iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione N. \_\_\_\_\_
  5. iscrizione alla CASSA EDILE di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione N. \_\_\_\_\_ e tipologia di contratto applicato \_\_\_\_\_
- m) forma giuridica impresa \_\_\_\_\_  
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):  
Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_;  
Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_;
- n) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA (Modello A.4)
- o) **di aver** preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli elaborati ed allegati al progetto; **di essersi** recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori; **di aver preso** conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; **di avere** nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 106, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016; **di avere** effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata; **di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; **di avere accertato** l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi. VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA (Modello A.5);
- p) (*per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*): **di non essere / di essere** assoggettato agli obblighi di assunzioni

**MODELLO A**

obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

- q) **che accetta e si obbliga**, in caso di aggiudicazione, ad iniziare i lavori immediatamente, anche sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto di appalto;
- r) **che intende / non intende** subappaltare nei limiti di legge le seguenti lavorazioni:

---

- s) **di autorizzare** il trattamento dei dati personali ai sensi della l.n.675/1996 e succ.mod. e integrazioni.

Li, (luogo e data) .....

**FIRMA PER ESTESO CON TIMBRO DELL'IMPRESA**

---

ATTENZIONE NOTA BENE:

- BARRARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO
- LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SIGLATA IN OGNI PAGINA E FIRMATA PER ESTESO NELL'ULTIMA.
- LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA LEGGIBILE, NON AUTENTICATA, DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE PENA L'ESCLUSIONE.
- LA DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE DOVRÀ ESSERE RESA, OLTRE CHE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, ANCHE DAI SEGUENTI SOGGETTI: - *PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO*: DA TUTTI I SOCI; - *PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE*: DA TUTTI GLI ACCOMANDATARI; - *PER OGNI ALTRO TIPO DI SOCIETÀ*: DA TUTTI GLI ALTRI AMMINISTRATORI MUNITI DI RAPPRESENTANZA

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE  
L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO\***

*(art. 80, comma 1, lettere a – b – c – d – e – f – g e comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)*

**ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_

Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_

Importo lavori: € \_\_\_\_\_

Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_

Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a..... il ..... residente a .....

Via ..... N. .... codice fiscale .....

nella qualità di ..... dell'impresa .....

con sede legale in ..... Via .....

codice Fiscale ..... Partita Iva .....

Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....

E-mail.....@..... PEC .....@.....

che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
  - impresa capogruppo/mandataria .....
  - imprese mandanti:
    - 1) .....
    - 2) .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

**DICHIARA\*\***

L'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80, commi 1, lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. non avendo riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), per uno dei seguenti reati:

**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);

**MODELLO A.1**

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

**Dichiara**, altresì, che per le situazioni di cui al predetto comma 1, di aver subito sentenza definitiva con pena inferiore a mesi 18 ovvero è stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, che consentirebbe la propria ammissione alla procedura di gara in questione.

Lì, (luogo e data) .....

IN FEDE

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

**- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA**

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per gli altri tipi di società

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000.

(\*\*) In ogni caso il dichiarante deve indicare tutte le sentenze emesse nei suoi confronti, anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato, competendo esclusivamente alla Stazione appaltante di valutare se il reato commesso precluda o meno la partecipazione all'appalto. Più specificamente dovrà indicare: - le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;

- le sentenze passate in giudicato; - i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; - le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; - eventuali provvedimenti di riabilitazione; - eventuale estinzione del reato.

DICHIARAZIONE (\*)

CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

(art. 80, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO

DELL'APPALTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_

Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_

Importo lavori: € \_\_\_\_\_

Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_

Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a..... il ..... residente a .....  
Via ..... N. .... codice fiscale .....  
nella qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede legale in ..... Via .....  
codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....  
E-mail.....@..... PEC .....@.....  
che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):  
impresa capogruppo/mandataria .....  
imprese mandanti:  
1) .....  
2) .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto in parola, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti, ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D, Legs.vo N.50/2016 e ss.mm.ii.

D I C H I A R A

La insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

ovvero

**MODELLO A.2**

il reato è stato depenalizzato;

*ovvero*

è intervenuta la riabilitazione;

*ovvero*

il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

*ovvero*

è intervenuta la revoca della condanna medesima;

*Lì, (luogo e data) .....*

IN FEDE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- **SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA**

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti i soci accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per gli altri tipi di società
- Tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000.

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE (\*)**  
**L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**  
*(art. 80, comma 4 e 5 lett. a - b - c - d - f - g - h - i - l e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)*

**ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_  
CIG \_\_\_\_\_  
Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_  
Importo lavori: € \_\_\_\_\_  
Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_  
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_  
Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a..... il ..... residente a .....  
Via ..... N. .... codice fiscale .....  
nella qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede legale in ..... Via .....  
codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....  
E-mail.....@..... PEC .....@.....  
che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):  
impresa capogruppo/mandataria .....  
imprese mandanti:  
1) .....  
2) .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

**ai sensi dell'art.80, comma 4 del Codice** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti in cui ricorrono i seguenti casi:

- omissio pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602.
- sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
- Elementi ostativi al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015,

ovvero

- di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, il cui pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**ai sensi dell'art.80, comma 5 del Codice**

a) l'assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

### MODELLO A.3

b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, quali significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) (*omissis*) di non essere incorso in una distorsione della concorrenza, derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) di non essere stato assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

i) di aver prodotto, come previsto nel disciplinare di gara, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero l'autocertificazione sulla sussistenza del medesimo requisito;

l.1) di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

*ovvero, nel caso ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. (BARRARE LA CONDIZIONE CHE NON RICORRE)*

l.2) di non aver denunciato fatti all'autorità giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

**Dichiara**, altresì, che per le situazioni di cui al comma 5, di poter dimostrare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, che gli consentirebbe l'ammissione alla procedura di gara.

Lì, (luogo e data) .....

IN FEDE

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

##### **- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA**

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare per le imprese individuali - Tutti i soci per le società in nome collettivo - Tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;

- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (\*)

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Art. 80, comma 5, lettera m del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_
CIG \_\_\_\_\_
Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_
Importo lavori: € \_\_\_\_\_
Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_
Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a..... il ..... residente a .....
Via ..... N. .... codice fiscale .....
nella qualità di ..... dell'impresa .....
con sede legale in ..... Via .....
codice Fiscale ..... Partita Iva .....
Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....
E-mail.....@..... PEC .....@.....
che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
• impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
impresa capogruppo/mandataria .....
imprese mandanti:
1) .....
2) .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

D I C H I A R A

[ ] DI NON TROVARSI, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(ovvero)

[ ] DI ESSERE in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (\*\*). Il Concorrente con cui sussiste tale situazione è il seguente:

Impresa .....
con sede in .....
cod.fisc. .... partita IVA .....

Organi rappresentativi: (titolare, socio, direttore tecnico, legale rappresentante, etc)

**MODELLO A.4**

Sig. .... nato/a a..... il .....  
residente nel Comune di ..... Prov. .... Via/Piazza .....  
Lì, (luogo e data) .....

FIRMA

*Il titolare/socio/direttore tecnico/legale rappresentante*

---

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

**- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA**

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare per le imprese individuali;
- Tutti i soci per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

(\*\*) tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La Stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**DICHIARAZIONE UNILATERALE\***

**ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_  
 CIG \_\_\_\_\_  
**Importo complessivo del progetto: €** \_\_\_\_\_  
**Importo lavori: €** \_\_\_\_\_  
**Importo a b.a.: €** \_\_\_\_\_  
**Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: €** \_\_\_\_\_  
**Scadenza ore** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a..... il ..... residente a .....  
 Via ..... N. .... codice fiscale .....  
 nella qualità di ..... dell'impresa .....  
 con sede legale in ..... Via .....  
 codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
 Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....  
 E-mail.....@..... PEC .....@.....  
 che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):  
 impresa capogruppo/mandataria .....  
 imprese mandanti:  
 1) .....  
 2) .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

**DICHIARA**

- di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recata sul luogo di esecuzione dei lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali posti a base di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di avere considerato, nel formulare l'offerta, tutte le eventuali difficoltà ed oneri connessi alla necessità di dover ottemperare, durante l'esecuzione dei lavori, a tutte le disposizioni impartite dagli enti e/o autorità competenti;
- di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;

## MODELLO A.5

- di aver valutato ogni implicazione ed onere e di averne tenuto conto nel formulare la propria offerta;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, nel caso di incarico di progettazione, il contratto prevede, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.M. LL.PP. n. 145 del 19/4/2000, che sono a carico dell'appaltatore le varianti progettuali imputabili ad errori o omissioni progettuali ed in particolare l'onere della nuova progettazione le maggiori spese, le penali per mancato rispetto dei termini di ultimazione e gli ulteriori danni subiti dalla Stazione appaltante;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

Lì, (luogo e data) .....

TIMBRO IMPRESA E FIRMA

.....

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

#### **- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA**

(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di società, cooperative o consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.



**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ  
E DELLA CIRCOLARE N. 593 DEL 31.01.2006 DELL'ASSESSORE REGIONALE LL.PP.**

**ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_  
CIG \_\_\_\_\_  
Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_  
Importo lavori: € \_\_\_\_\_  
Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_  
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_  
Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a..... il ..... residente a .....  
Via ..... N. .... codice fiscale .....  
nella qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede legale in ..... Via .....  
codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....  
E-mail.....@..... PEC .....@.....  
che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):  
impresa capogruppo/mandataria .....  
imprese mandanti:  
1) .....  
2) .....

**DICHIARAZIONE**

resa ai sensi del Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di \_\_\_\_\_ partecipante all'asta pubblica sopra indicata:

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a comunicare, tramite il RUP quale titolare dell'Ufficio di Direzione lavori, alla Stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

## MODELLO A.6

- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato/a e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la Stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Lì, (luogo e data) .....

IN FEDE (\*)

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di società, cooperative o consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

### AVVERTENZE

La Stazione appaltante ESCLUDERÀ i concorrenti che non sottoscrivono la superiore dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"



## Città Metropolitana di Messina

### DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS"

Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità Legge n. 190 del 6 novembre 2012

Oggetto dell'appalto:

---

---

---

La Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità DICHIARA di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ai dipendenti dell'Amministrazione in quiescenza da meno di tre anni che, nell'ultimo triennio in servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lvo n.165/2001 ss.mm.ii). La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione; Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lvo n.165/2001 ss.mm.ii, comporta per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni nonché l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati.

Data

Firma \_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara inoltre di essere informat\_\_\_ che ai sensi del GDPR n.679/2016, come recepito dal D.Lgs n.101/2018, il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Messina, che il responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione. Il responsabile della protezione dei dati DPO incaricato è la Società a r.l. IT&T con sede in Misilmeri (PA) rappresentata dall'ing. Giuseppe Bono e che ai sensi e per gli effetti della normativa succitata, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma \_\_\_\_\_

---

**COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE  
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA  
"CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA"  
Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità Legge n.190 del 6 Novembre 2012**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_  
CIG \_\_\_\_\_  
Importo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_  
Importo lavori: € \_\_\_\_\_  
Importo a b.a.: € \_\_\_\_\_  
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € \_\_\_\_\_  
Scadenza ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a..... il ..... residente a .....  
Via ..... N. .... codice fiscale .....  
nella qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede legale in ..... Via .....  
codice Fiscale ..... Partita Iva .....  
Tel: ..... Fax ..... Cellulare .....  
E-mail.....@..... PEC .....@.....  
che partecipa alla procedura di gara in oggetto come:

- impresa singola
- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):  
  impresa capogruppo/mandataria .....  
  imprese mandanti:  
    1) .....  
    2) .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

**DICHIARA**

[ ] **Si** [ ] **No** Sussistono, eventuali, relazioni di parentela e/o affinità fino al 2° grado (genitori, figli, suoceri, generi, nuore, nipoti <figli dei figli>, fratelli, sorelle, cognati), con l'organico che, a vario titolo (dipendente, dirigente e/o amministratore) sia legato alla Città Metropolitana di Messina.

**MODELLO A.8**

[ ] Se sì, specificare la parentela e l'attività svolta.

---

---

---

Data

Firma

---

---

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

I dati inseriti nella presente comunicazione hanno valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e sono tutelati ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196.



# **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**(L.R. N. 15 DEL 04/08/2015)**

## ***PATTO DI INTEGRITA'***

Tra la Città Metropolitana di Messina, ai sensi della L.R. n. 15 del 04/08/2015, e i partecipanti alle procedure d'appalto.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alle procedure d'appalto e per l'iscrizione nell'Albo Operatori Economici. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara o la non iscrizione nell'Albo Operatori Economici.

Questo documento costituirà parte integrante della gara e del contratto che verrà assegnato e della documentazione da presentare per l'iscrizione nell'Albo Operatori Economici.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Città Metropolitana di Messina, dei partecipanti alle procedure d'appalto e degli iscritti nell'Albo Operatori Economici di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Città Metropolitana di Messina, impiegati ad ogni livello nell'espletamento delle procedure di appalto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato e nella redazione dell'Albo Operatori Economici, sono consapevoli del presente "Patto di integrità", il cui spirito condividono pienamente nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

La Città Metropolitana di Messina si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare d'appalto, l'elenco dei concorrenti e di relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte nonché la pubblicazione dell'Albo Operatori Economici.

La sottoscritta Ditta, si impegna a segnalare alla Città Metropolitana di Messina qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alle procedure d'appalto.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta della Città Metropolitana di Messina, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle procedure d'appalto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavori in particolare per quanto attiene:

l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che la Città Metropolitana di Messina si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detto obblighi.

La sottoscritta Ditta prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorrruzione assunti con questo Patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Risoluzione e perdita del contratto;
- Confisca del deposito cauzionale provvisorio;
- Confisca del deposito cauzionale definitivo;

- Addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato alla Città Metropolitana di Messina, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Città Metropolitana di Messina per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito delle procedure d'appalto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra la Città Metropolitana di Messina ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**La Ditta partecipante  
(timbro della Ditta e firma del L.R.)**

\_\_\_\_\_